



VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2010



FÖR FÖRENINGEN

TAM-ARKIV

VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2010

INLEDNING

Föreningens ändamål kan sammanfattas i två uppdrag:

- att motta, förvara, vårda och tillhandahålla medlemmarnas och dem närstående organisationers handlingar (arkiv) samt att bistå i alla frågor om arkivbildning och dokumenthantering (*serviceuppdraget*)
- att tillgängliggöra bestånd och samlingar och i anslutning därtill främja kunskapsutveckling och kunskapsspridning rörande tjänstemän, akademiker och deras sammanslutningar (*främjandeuppdraget*).

MEDLEMSORGANISATIONER

TAM-Arkivs erbjudande riktar sig till Tjänstemanna- och akademikerorganisationer på i huvudsak central nivå. Under året har en ny medlem, Sveriges Akademikers centralorganisation (Saco), tillkommit. Vid utgången av år 2010 ingick i föreningen följande 33 medlemsorganisationer:

Akademikerförbundet SSR
Civilekonomerna
DIK
Fackförbundet ST
Farmaciförbundet
Finansförbundet
Förhandlings- och samverkansrådet PTK
Försvarsförbundet
Försäkringstjänstemannaförbundet (FTF)
Journalistförbundet
Kyrkans Akademikerförbund
Lotsförbundet
Läraryrket
Lärarnas riksförbund (LR)
Naturvetarna
Nordiska finansanställdas union (NFU)
Offentliganställdas förhandlingsråd (OFR)
Polisförbundet
Skogs- och lantbrukstjänstemannaförbundet (SLF)
SKTF
Sveriges universitetsläraryrket (SULF)
Svenska Folkhögskolans Läraryrket (SFHL)
Svenska Läkaresällskapet
Sveriges Akademikers centralorganisation (Saco)
Sveriges Fartygsbefälsförening (SFBF)
Sveriges Ingenjörer
Sveriges Tandläkaryrket
Teaterförbundet (TF)
Tjänstemännens Centralorganisation (TCO)
Tull-Kust
Unionen
Vårdförbundet
Yrkesföreningen Miljö & Hälsa

STÄMMA, STYRELSE OCH REVISORER

TAM-Arkivs styrelse har under året haft följande utseende: Claes Färm (ordf.), Ewa Albin (vice ordf.), Katarina Frisk, Kerstin Ramdén, Ulrika Larsson, Anders Tihkan, Lars Hedin och Kersti Samuelsson som ordinarie ledamöter. Jonas Larsson (för Frisk), Ken Bjerregaard (för Ramdén), Lars-Erik Bellander (för Albin), Margareta Bäck (för Hedin), Björn Hartvigsson (för Samuelsson), Helene Saranius (för Larsson), Per Eriksson (för Tihkan) som suppleanter. Ordföranden Claes Färm och vice ordföranden Ewa Albin har under året utgjort styrelsens presidium. Expertledamöter i styrelsen har varit historikern och publicisten Anders Björnsson samt arkivrådet Börje Justrell (Riksarkivet) och professor Birger Simonsson (Göteborgs universitet). Av stämman valda revisorer är Sara Einarsson och Jaan Kolk med Johanna Tull som suppleant. Styrelsen har under året hållit tre sammanträden. Presidiet har sammanträtt fem gånger.

ARKIVSERVICE

TAM-Arkiv fortsatte arbetet under 2010 med att öka kunskapen om digital dokumenthantering och digital arkivering hos medlemsförbunden. Arbetet med att understödja medlemsförbunden med råd ökade också under verksamhetsåret.

Fältarbete och medlemskontakt

Tre nyhetsbrev har distribuerats till arkivansvariga och arkivhandläggare¹.

TAM-Arkivs medlemsorganisationer har rätt till två kostnadsfria servicedagar per år, då bland annat en översyn av materialbeståndet görs och nya leveranser till TAM-Arkiv kan planeras. Under året utnyttjades 22 servicedagar. Inventering av arkiven och planering inför leveranser ingick i de flesta servicedagarna. I övrigt ingick genomgångar av arkiveringsrutiner på förbunden.

Projekt rörande rekommendationer

TAM-Arkiv fortsatte under året arbetet med att ta fram rekommendationer runt informationshantering riktade till medlemsorganisationerna. Digitaliseringen medför behov av enhetliga strukturer och hantering redan initialt i informationsförvaltningsprocessen. TAM-Arkiv har utifrån den erfarenhet man har av att arbeta med förbundens dokumenthanteringsplaner skapat en övergripande struktur som kan vara tillämpbar för de flesta av våra medlemmar. Det ska bli enklare att ta fram dokumenthanteringsplaner och förhoppningsvis få en ökad enhetlighet i informationsförvaltningen.

Dessutom har TAM-Arkiv i ett omfattande samarbete med expertis inom Sverige tagit fram en rekommendation om digitala format för att öka informationens beständighet hos medlemmarna. TAM-Arkiv har tagit fram sex rekommendationer om modern informationshantering.

Övriga projekt

Att öka spridningen av information om medlemmarnas arkiv till forskare är alltid en prioriterad uppgift. Under verksamhetsåret har TAM-Arkiv förnyat sitt arkivredovisningssystem på Internet.

¹Med arkivansvarig avses en person som har det övergripande ansvaret för arkiv- och dokumenthanteringsfrågor. Med arkivhandläggare avses en person som arbetar praktiskt med arkiv- och dokumenthantering. Medlemmarnas organisationer ser olika ut, vilket kan innebära att arkivansvarig och arkivhandläggare är samma person.

Förteckningar, som är publicerade på Internet, har inventerats och vid behov reviderats. Det gamla systemet för arkivbeståndet avvecklades och informationen har överförs till det nya arkivredovisningssystemet. Parallellt har samarbetet med personal inom Riksarkivet rörande den Nationella Arkivdatabas (NAD) utvecklats. TAM-Arkiv anordnade en nätverksträff med NAD-gruppen den 9 februari 2010.

Under 2010 startade på nytt den grupp av medlemmar i TAM-Arkiv som är engagerade i digitalisering sitt arbete; den s.k. IM-gruppen. Idén är att regelbundet träffas i TAM-Arkivs regi för att diskutera informationsförvaltning och IT, vilket ska leda till en effektivare informationsförvaltning inom förbunden. Ett möte i gruppen hölls den 20 april där de medverkande förbundens dokumenthanteringsprojekt diskuterades, TAM-Arkivs personal informerade om de senaste rekommendationerna och Magnus Geber från Riksarkivet berättade om Protage-projektet.

TAM-Arkiv har deltagit i en rad samarbeten med Riksarkivet rörande digitalisering och informationsförvaltning. TAM-Arkiv får på detta sätt möjlighet att pröva och delta vid utformningen av de senaste arkivmetoderna och tekniken. Bland annat har TAM-Arkiv för första gången deltagit i ett EU-projekt, "Protage", där Riksarkivet fungerade som projektkoordinator. Inom detta EU-projekt togs fram en prototyp som möjliggör utbyte av erfarenheter mellan vanliga användare och experter om hur digital långtidslagring går till och det är dessutom ett relativt automatiskt verktyg för arkivvård av datafiler. Arbetet med Protage utmynnade i fortsatt samverkan genom en medverkan i E-Delegationens förstudie om E-Arkiv och E-Diarium, vilket TAM-Arkiv fick möjlighet att delta i som enda organisation utanför den offentliga sektorn. Detta är unikt och ett tecken på hur TAM-Arkiv alltmer börjar betraktas som en framåtblickande och modern arkivorganisation i Sverige.

Under verksamhetsåret var Lars-Erik Hansen ordförande i SKAS. Detta informationsutbyte mellan arkivinstitutioner i Stockholms Län – TAM-Arkiv, Landstingsarkivet, Krigsarkivet, Riksarkivet, Stockholms stadsarkiv, Arbetarrörelsens Arkiv och bibliotek, Centrum för näringslivshistoria - främjar sammanhållning och samarbete. Under verksamhetsåret genomfördes fyra möten.

Under verksamhetsåret slutfördes projektet "Lärarnas historia". Webbplatsen blev tillgänglig för alla den 24 mars. Projektet dokumenterades före avslut. Under verksamhetsåret har en rad aktiviteter utförts som leder till att öka kännedomen om webbplatsen. TAM-Arkiv har ringt samtliga kursansvariga på lärarutbildningarna i landet och både i tal och skrift informerat om projektet. På Lärarförbundets kongress den 9-12 november hade TAM-Arkiv en utställning och en visning av webbplatsen. Intresset var stort. Regelbundet har TAM-Arkiv tagit fram rapporter och presenterat besöksstatistik och till de deltagande förbundens glädje är besöksantalet omfattande. På förvaltningsmöten har beslut tagits för vidareutveckling av webbplatsen med utökad skanning som främsta projekt.

Svensk Sjuksköterskeförening firade sitt 100 årsjubileum och TAM-Arkiv var engagerad i arbetet med en bok och en utställning som invigdes i samband med jubileet den 11 mars 2010.

Varje år pågår något projekt som ska leda till en dokumenthanteringsplan. År 2010 genomfördes arbeten hos Fackförbundet Sktf och hos Svenska Läkaresällskapet. Polisförbundet som på egen hand utformade ett förslag till plan bad TAM-Arkiv om råd under arbetet. Det omfattade utöver en dokumenthanteringsplan, även en klassifikation som bas i en diarieplan, katalogstruktur och en förteckningsplan.

Projekt rörande modernisering av IT-verksamheten och administrationen

Inom ramen för TAM-Arkivs fortlöpande förbättringsarbete genomfördes under året en rad avstämningsmöten. En översyn av förvaltningen av TAM-Arkivs IT-system slutfördes och en upphandling av service av vårt nätverk inleddes. Flera företag bl.a. LigaCom lämnade offerter och ett ömsesidigt informationsutbyte har ägt rum bl.a. skriftlig och muntlig dokumentation av de aktiviteter som behöver göras löpande inom IT-förvaltningen, vilka aktiviteter som ska ske dagligen, ska ske vecko- eller månadsvis samt på kvartals-, halvårs- och helårsbasis.

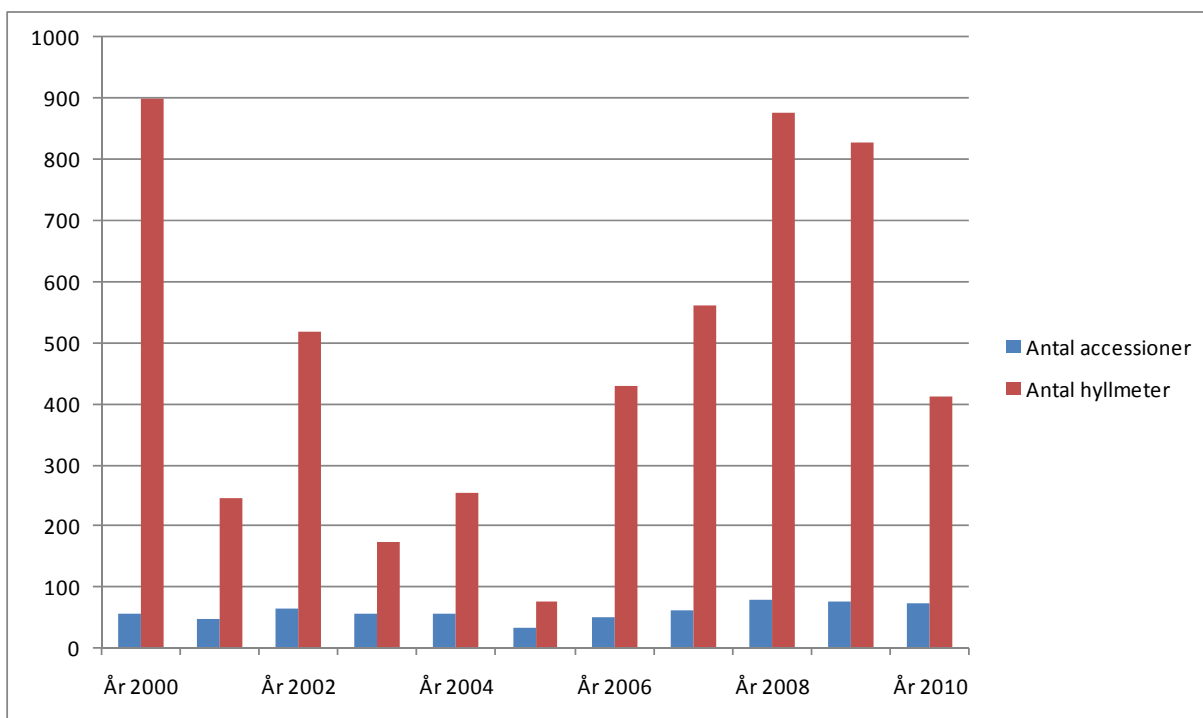
Internt har katalogstrukturen reviderats för bättre åtkomst av digitala filer. Upphandlingen med LigaCom har slutförts.

Den gamla telefonlösningen inom TAM-Arkiv var omodern och fungerade bristfälligt, därför införskaffades och infördes en kompletterande telefonlösning bestående av nya telefoner, bärbara telefoner till arkivdepån, konferenstelefon och telefoner till den nya kontorsytan.

Under året har löneadministrationen lagts över till Kontek Lön AB.

Accessioner

Under året har 74 accessioner mottagits. Leveranser av arkivhandlingar från förbunden till TAM-Arkiv har halverats, vilket framgår av tabell 1. Leveranserna omfattade under 2010 lite mer än 711 hyllmeter. De största leveranserna kom från SFHL, Sveriges Ingenjörer, Finansförbundet, Unionen och Akademikerförbundet SSR.



Tabell 1. Antalet leveranser var låg 2005 p.g.a. flytten till nya lokaler.

Ordnings- och förteckningsarbeten

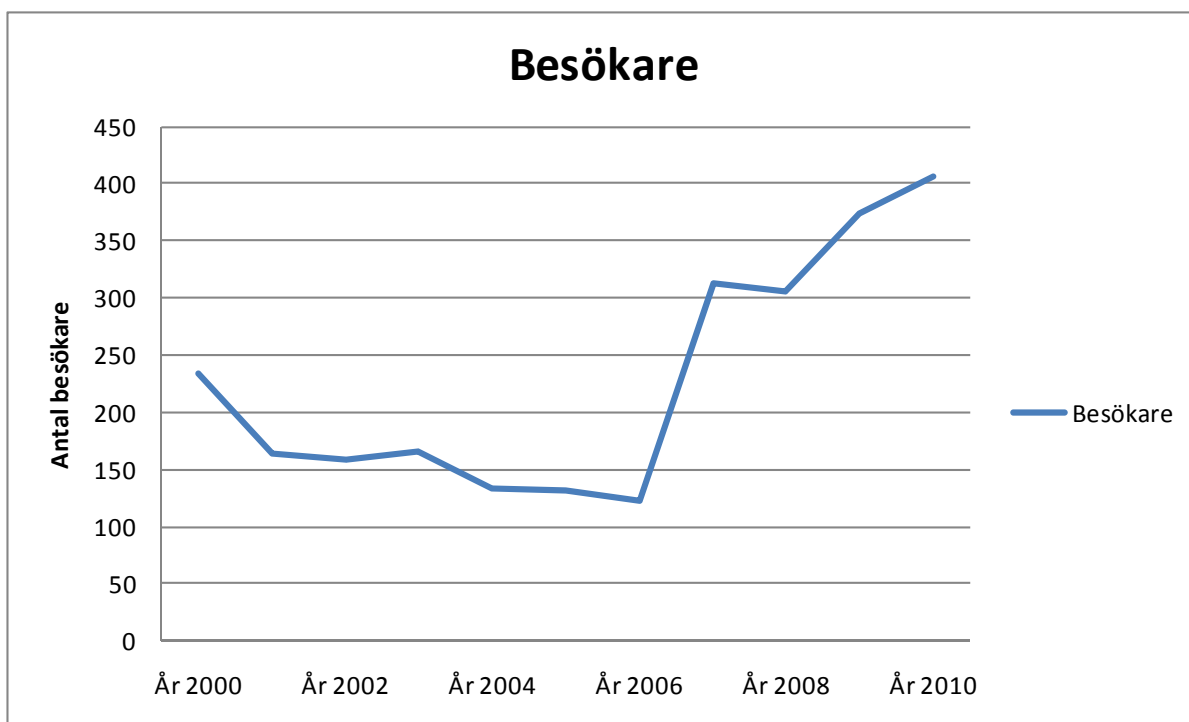
Ordnings- och förteckningsarbeten utförs på uppdragsbasis, dvs. de kommer till stånd på uppdrag av medlemsorganisationerna mot en avgift. År 2010 hade TAM-Arkiv uppdrag från Sveriges Ingenjörer och Unionen.

Bilddatabas

Sif-projektet, som initierades i slutet av 1990-talet, har fortsatt under 2010. Ett projekt för att göra TBV:s bilder sökbara och indexerade planerades under verksamhetsåret.

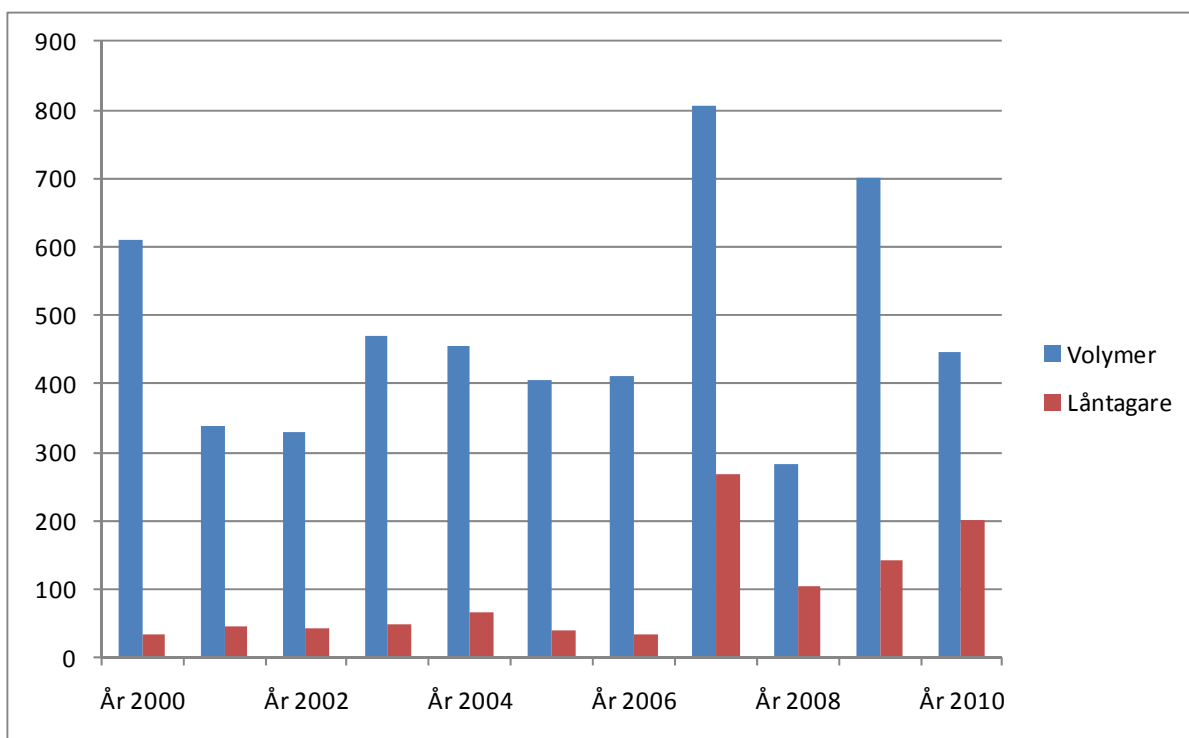
Forskar- och medlemservice

I verksamhetens depåservice ingår alla aktiviteter som är knutna till TAM-Arkivs lokaler och dess arkivbestånd. Den består framför allt av ett antal (registrerade) besök hos TAM-Arkiv. Besöken inkluderar studiebesök från t.ex. yrkesföreningar eller fackförbund och besök av studerande vid skolor, högskolor och universitet för att få information om TAM-Arkivs bestånd och verksamhet. Forskarbesök sker också. Under ett forskningsprojekt sker flera besök beroende på forskningens omfattning.



Antalet besök har enligt tabell 2 minskat under 2000-talet, fram till 2006. Fr.o.m. 2007 har besöksantalet stigit kraftigt. Orsaken till stigningen beror till viss del på en bättre uppföljning av besöken, men framför allt beror den på en ökad marknadsföring av TAM-Arkiv och att många av våra medlemsorganisationer fått upp ögonen för vår verksamhet.

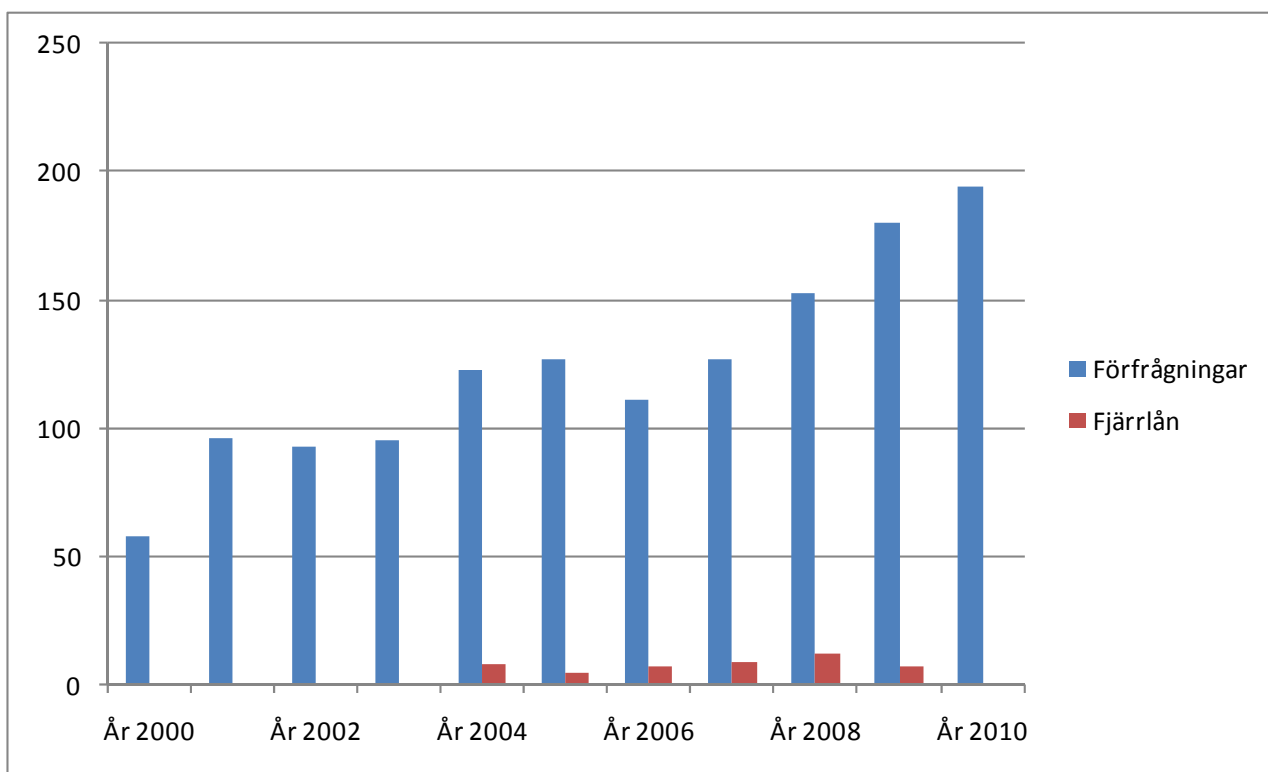
Antalet personer som forskar i TAM-Arkivs forskarsal och som leder till en framtagning av volymer arkivhandlingar (en volym är 80 mm bred) ökade under 2010. Ett antal forskare besökte TAM-Arkiv ett flertal gånger. Speciellt studerades läroverkslärare, lektorer och socialarbetare.



Återsökningarna i arkiven sker fortfarande via låntagare i TAM-Arkivs lokaler. Antal återsökningar återges

- totalt per år
- per låntagare
- per volym

Verksamheten består också av ett antal (registrerade) och besvarade förfrågningar per brev, fax och telefon. Förfrågningar leder ofta till kopiering eller digitalisering (via PDF-filer) av arkivhandlingar eller uppgifter. Dessa aktiviteter ökar, vilket framgår av tabellen nedan. Forskare har börjat använda de arkivförteckningar TAM-Arkiv lagt ut på sin webbsida och beställer handlingar i större utsträckning än tidigare. Antalet besök på vår webbplats var under 2010: 36 700 st, under 2009: 25 491 st. TAM-Arkivs digitaliseringsarbete t.ex. att arkivförteckningarna finns på webben har ett visst genomslag i forskarsamhället. Även vårt arbete med webbplatsen lärarhistoria och att antalet medlemsorganisationer har ökat sina förfrågningar via fax, mail och telefon etc. bidrar till ökningen.



FRÄMJANDE AV KUNSKAPSUTVECKLING

TAM-Arkivs forskningsråd

I TAM-Arkivs forskningsråd ingick under 2010 Birger Simonsson (ordf.), Jonny Hjelm, Eskil Wadensjö, Anders Kjellberg, Ulla Rosén, Katarina Ek-Nilsson, Sofia Seifarth, Anna Götlind, Lars Kvarnström samt Ken Bjerregaard. Wadensjö och Bjerregaard är utsedda efter förslag av Saco respektive TCO.

Forskningsrådets övergripande uppgift är att främja historisk forskning och annan kunskapsutveckling rörande TAM-Arkivs medlemsgrupper och att då utgöra styrelsens beredningsorgan. Forskningsrådets har formulerat följande uppgifter:

1. Att stödja arkivverksamhetens koppling till forskningsvärlden så att arkiven kommer forskningen till nytta.
2. Att bidra till spridning av forskningsresultat, bl.a. genom den egna skriftserien *Tjänstemän & Historia*.
3. Att initiera och stimulera ny forskning på området, föra relevant forskning framåt och att öppna sig för nya perspektiv.

Rådet har under året haft två sammanträden.

TAM-Arkiv beslutade tillsammans med forskningsrådet att tilldela redaktören Johannes Westberg 25 000 kronor i stipendium. Det går till tryckningen av antologin *Förskolans aktörer. Stat, kår och individ i förskolans historia*. I boken medverkar bl.a. professor Anna-Karin Hatje.

TAM-arkiv och forskningsrådet deltog aktivt i planering och genomförande av en konferens tillsammans med Centrum för Näringslivshistoria den 18 mars 2010 om detaljhandeln i allmänhet och de butiksanställda i synnerhet. Det är en av de största sektorerna inom svenskt näringsliv och hundratusentals personer har butiken som sin arbetsplats. Det är en miljö som ständigt utvecklas och förändras. I en efterföljande bok deltog Jonny Hjelm från TAM-Arkivs forskningsråd med en artikel.

Antologin i skriftserien *Tjänstemän och historia* om poliser och polisarbete gick in på sitt andra år. Arbetet har fortsatt under året. Två artiklar blev färdiga och den tredje var långt framskriden. Under året diskuterade forskningsrådet de producerade texterna: problemformuleringar, begreppsbildning, disposition, språk etc.

Kurser, konferenser och seminarier

Deltagande på mässor, medverkan i kurser och seminarier är lämpliga kanaler för att sprida kännedom om TAM-Arkivs arbete till externa intressenter t.ex. potentiella eller reella samarbetspartners. Det är också en del av kompetensutvecklingen för TAM-Arkivs medarbetare. TAM-Arkiv bevakar vad som händer i omvärlden rörande både digital och pappersbaserad arkivhantering samt identifierar projekt som gagnar kunskap om medlemsorganisationerna i allmänhet och deras medlemmar i synnerhet. Mot denna bakgrund har TAM-Arkivs medarbetare deltagit vid följande kurser, konferenser och seminarier:

28-29 jan	Folkrörelsernas Arkivförbunds (FA) Grundkurs i arkivkunskap
5 feb	Dissa inte utländsk kompetens
24-27 feb	Forskarhandledningskurs, Mittuniversitetet
24 mars	Föreningsarkiv i Stockholms Läns årsmöte
26 mars	Arkivrådet AAS årsmöte
13 april	Poolmöte inom ABM-sektorn (SAMDOK med Nordiska museet som sekretariat).
14 april	Klara 5 kurs i nya arkivredovisningssystemet
23 april	Adobe Seminarium Creative Suite
20-21 aug	Historielärarnas förenings konferens
22-24 sep	Diarieföring grundkurs
6 okt	Socionomer för döva och hörselskadades yrkesdagar
7 okt	K-Samsök Seminarium (RAÄ) på Polismuseet
23 okt	Arkivrådet AAS arkivariekonferens
10 nov	Electronic Documents and Records Management mäs

Den 6 oktober deltog TAM-Arkiv på yrkesföreningen för socionomer för döva och hörselskadades yrkesdagar på Medborgarplatsen. Ett föredrag om folkrörelserna och välfärdsprojektet hölls med referenser till TAM-Arkivs bestånd av privata sjuk- och begravningskassor som bas.

PERSONAL

Hos TAM-Arkiv har personal under året varit anställd enligt följande:

	Tillsv.	Visstid.
Arkivchef	1	
Arkivarie	4	1
Arkivassistent	1	2

Under 2010 hade TAM-Arkiv en projektanställd arkivarie samt två assistenter. Den 21 maj genomfördes en personalutflykt till Nordiska museets arkiv där visades bl.a. ingående deras fotosekretariats arbete med bildsamlingarna. Därefter besöktes Medeltidsmuseet. Den 18 och 19 november 2010 genomfördes en planeringskonferens i Bergendahls kursgård.

Praktikanter

Under 2010 besöktes både Stockholms och Uppsala universitet för information om TAM-Arkiv och erbjudande om praktikplats. Studerande i arkivvetenskap från båda universiteten har tagits emot för handledd praktik under vår- och höstterminen 2010.

REPRESENTATION OCH MEDVERKAN

TAM-Arkiv är i första hand medlem i organisationer som leder till en ständigt förbättrad och mer effektiv dokumenthantering som i sin tur gagnar våra medlemsorganisationer. I andra hand är vi medlemmar i vissa organisationer som främjar kunskap om våra medlemmars historia (speciellt museer). Vi bevakar och arbetar aktivt för att få andra organisationer engagerade i marknadsföringen av våra medlemsorganisationers yrkesgrupper.

TAM-Arkiv är medlem i följande föreningar och sammanslutningar:

- Folkrorelsernas Arkivförbund (FA)
- Arkivrådet AAS
- Svenska Arkivsamfundet
- Föreningsarkiven i Stockholms län
- Näringslivets Arkivråd (NLA)
- Samarbetskommittén för arkiv i Stockholmsregionen (SKAS)
- International Council on Archives (ICA)
- International Association of Labour History Institutions (IALHI)
- Tekniska muséets vänner
- Svenska historiedagarna
- Industrihistoriskt forum
- Nätverket för industrihistoria i Stockholm
- Arkivpedagogiskt forum

Den 24 mars hade Föreningsarkiv i Stockholms Län (FSL) sitt årsmöte på TAM-Arkiv. Som värd agerade TAM-Arkiv ordförande för mötet. Det gav TAM-Arkiv en möjlighet att träffa andra arkivarier som i Stockholm arbetar med föreningsarkiv t.ex. kommuner i länet som tar hand om den egna kommunens föreningsarkiv.

Studiebesök

Studiebesök har mottagits från bl.a. Audionomföreningen, Svenska sjuksköterskeföreningen, Svenska barnmorskeföreningen, Svenska Läkarsekreterarföreningen, Unionen, polisveteranerna och seniorer från SAAB-klubben inom Unionen.

INFORMATION

Tidskriften TAM-Revy har utkommit med två nummer. Nyhetsbrevet, som distribueras till medlemsorganisationerna, har utsänts vid 3 tillfällen. Hemsidan www.tam-arkiv.se har successivt blivit uppdaterad under året.

EKONOMI

Medlemsavgiften för förbunden fastställdes av stämman år 2009 till oförändrat 3:15 kr/medlem och år för åren 2009-2012. För redovisning av föreningens ekonomi hänvisas till bilagda resultat- och balansräkning, redovisningsprinciper och bokslutskommentar och notförteckningar. Årets resultat blev -337 191. Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel, kronor 5 374 983 balanseras i ny räkning.

SLUTORD

TAM-Arkiv har under året fortsatt arbetet med kunskapsbildning och kunskapsspridning om informations- och arkivhantering oavsett medium. För medlemmarnas stöd och för personalens insatser under det gångna året framför styrelsen sitt varma tack.

Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2010-01-01- 2010-12-31</i>	<i>2009-01-01- 2009-12-31</i>
Nettoomsättning			
Medlemsavgifter		5 644 778	5 166 635
Statsbidrag		640 000	500 000
Ersättning för tjänster och projekt		703 400	1 065 286
Övriga intäkter		<u>99 896</u>	<u>200 012</u>
		7 088 074	6 931 933
Rörelsens kostnader			
Mötesverksamhet		-26 090	-51 479
Resekostnader, arvoden m.m.		-125 687	-106 251
Informationskostnader, lämnade bidrag		-67 375	-232 005
Övriga externa kostnader	5	-2 860 532	-2 818 049
Personalkostnader	1	-4 001 899	-4 406 232
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	2,3	<u>-377 392</u>	<u>-391 518</u>
Rörelseresultat		-370 901	-1 073 601
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		36 771	139 190
Räntekostnader och liknande resultatposter		<u>-2 152</u>	<u>-2 952</u>
Resultat efter finansiella poster		-336 282	-937 363
Resultat före skatt		-336 282	-937 363
Skatt på årets resultat		-909	-691
Årets resultat		-337 191	-938 054

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2010-12-31</i>	<i>2009-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Förbättringsutgifter på annans fastighet	2	320 499	338 304
Maskiner och tekniska anläggningar	3	<u>2 661 512</u>	<u>2 916 680</u>
		2 982 011	3 254 984
Summa anläggningstillgångar		2 982 011	3 254 984
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		0	439 299
Skattefordringar		127 039	
Övriga fordringar		57 834	160 811
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		<u>491 405</u>	<u>560 790</u>
		676 278	1 160 900
Kortfristiga placeringar			
Värdepapper	4	2 258 531	2 275 576
Kassa och bank		<u>919 862</u>	<u>218 944</u>
Summa omsättningstillgångar		3 854 671	3 655 420
SUMMA TILLGÅNGAR		6 836 682	6 910 404
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		5 712 174	6 650 228
Årets resultat		<u>-337 191</u>	<u>-938 054</u>
		5 374 983	5 712 174
Summa eget kapital		5 374 983	5 712 174
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		479 184	194 293
Övriga skulder		63 288	63 304
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		<u>919 227</u>	<u>940 633</u>
		1 461 699	1 198 230
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		6 836 682	6 910 404

Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser

	2010-12-31	2009-12-31
Ställda panter och säkerheter	0	0
Ansvarsförbindelser	Inga	Inga

Redovisningsprinciper och bokslutskommentarer

Belopp i kr. om inget annat anges

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd.

Värderingsprinciper m.m.

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Redovisning av (övriga) intäkter

Intäktsredovisning sker i enlighet med BFNAR 2003:3 Intäkter.

Som inkomst redovisar bolaget det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Föreningen redovisar därför inkomst till nominellt värde (fakturabelopp) om föreningen får ersättningen i likvida medel direkt vid leverans. Avdrag görs för lämnade rabatter.

Fordringar

Fordringar har efter individuell värdering upptagits till belopp varmed de beräknas inflyta.

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden minskat med beräknat restvärde och avskrivning sker över tillgångens beräknade nyttjandeperiod. Nedskrivning sker vid bestående värdenedgång.

Följande avskrivningsprocent har tillämpats:

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar:

	år
-Datorer	3
-Inventarier	5
-Arkivinredning + förbättringsutgifter på annans fastighet	20

Noter

Not 1 Anställda och personalkostnader

Medelantalet anställda

	2010-01-01- 2010-12-31	2009-01-01- 2009-12-31
Män	7	7
Kvinnor	2	2
Totalt	9	9

Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	2010-01-01- 2010-12-31	2009-01-01- 2009-12-31
Arkivchef och styrelse	696 084	671 456
Övriga anställda	2 142 010	2 403 137
Summa	2 838 094	3 074 593
Sociala kostnader	1 324 892	1 475 332
(varav pensionskostnader)	329 385	286 510

Anställningsstöd om 397 921 Kr har erhållits under året, stödet har nettoredovisats.

Not 2 Nedlagda kostnader på annans fastighet

	2010-12-31	2009-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	356 109	0
-Nyanskaffningar	<u>0</u>	<u>356 109</u>
	356 109	356 109
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-17 805	0
-Årets avskrivning enligt plan	<u>-17 805</u>	<u>-17 805</u>
Redovisat värde vid årets slut	320 499	338 304

Not 3 Materiella anläggningstillgångar

	2010-12-31	2009-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	6 693 171	5 456 430
-Nyanskaffningar	<u>104 419</u>	<u>1 236 741</u>
	6 797 590	6 693 171
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-3 805 391	-3 431 678
-Årets avskrivning enligt plan	<u>-359 587</u>	<u>-373 713</u>
	-4 164 978	-3 805 391
Redovisat värde vid årets slut	2 632 612	2 887 780
Konst	<u>28 900</u>	<u>28 900</u>
Sammanlagt redovisat värde vid årets slut	2 982 011	3 254 984

Not 4 Kortfristiga placeringar

	<i>Bokfört värde</i>	<i>Marknads- värde</i>
Handelsbanken depå	2 258 531	2 288 349
	2 258 531	2 288 349

Not 5 Arvode och kostnadsersättning för revisio- nen

	<i>2010-01-01- 2010-12-31</i>	<i>2009-01-01- 2009-12-31</i>
<i>Revisionsuppdrag</i>		
BDO Stockholm AB	31 250	31 266
Andra uppdrag	0	0

Underskrifter

Stockholm den 31 mars 2011



Claes Färm, ordf.



Ewa Albin, v. ordf.



Birger Simonson



Kerstin Ramdén



Anders Björnsson



Börje Justrell



Lars Hedin



Ulrika Larsson



Kersti Samuelsson



Anders Tihkan

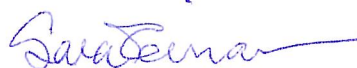


Katarina Frisk

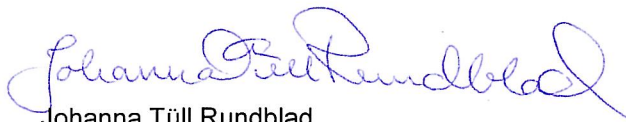


/Lars-Erik Hansen

Vår revisionsberättelse har lämnats den 24 mars 2011



Sara Einarsson



Johanna Tüll Rundblad

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Föreningen TAM-Arkiv

Org nr 802011-3661

Vi har granskat räkenskaperna och bokföringen samt styrelsens förvaltning i Föreningen TAM-Arkiv för år 2010. Det är styrelsen som har ansvaret för räkenskapshandlingarna och förvaltningen. Vårt ansvar är att uttala oss om verksamhetsberättelsen och förvaltningen på grundval av vår revision.

Revisionen har utförts i enlighet med god revisionssed i Sverige. Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att med hög men inte absolut säkerhet försäkra oss om att räkenskaperna inte innehåller väsentliga felaktigheter. En revision innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna, i en revision ingår också att pröva redovisningsprinciperna och styrelsens tillämpning av dem samt att bedöma de betydelsefulla uppskattningar som styrelsen gjort när den upprättat räkenskaperna samt att utvärdera den samlade informationen i verksamhetsberättelsen. Vi har granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot har handlat i strid med föreningens stadgar, i vår granskning har vi biträtt av Thomas Palmqvist, godkänd revisor, BDO Stockholm AB. Vi anser att vår revision ger oss rimlig grund för våra uttalanden nedan.

Den ekonomiska redogörelsen i verksamhetsberättelsen har upprättats i enlighet med god redovisningssed i Sverige. Verksamhetsberättelsen är förenlig med övriga delar.

Styrelsens ledamöter har enligt vår bedömning inte handlat i strid med föreningens stadgar. Vi tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Förtroendevald revisor



Sara Einarsson

Förtroendevald revisor



Johanna Tüll Rundblad



Grindstuvägen 48 • 167 33 BROMMA • Telefon 08-545 415 60 • www.tam-arkiv.se
Organisationsnummer 802011-3661 • Postgiro 487 40 99-7 • Bankgiro 5038-2720