

Titel: Titel
Referens: Namn, TAM-Arkiv
Datum: 2017-02-14
Version: 1.0

Process: 0.0
Serie: 0.0-0

VI SÖKER EN ARKIVARIE MED IT-INRIKTNING

Arbetsuppgifter

Med 2017 års ingång börjar TAM-Arkiv att bygga upp digitala plattformar som skall klara framtida informationssystem och system för digital arkivering. Du får möjlighet att vara delaktig i den utvecklingen, i samarbete med andra både internt och externt.

Arbetet innehåller även traditionell arkivhantering, ordna och förteckna, forskarservice och besvarande av förfrågningar. Vi arbetar både med allmänna arkivskemat och verksamhetsbaserad arkivredovisning.

TAM-Arkiv är en ideell förening och vårt arbetssätt innebär att du i vissa delar kommer att arbeta i uppdrag ute hos våra medlemmar, till exempel med dokumenthanteringsplaner.

Du kommer även att arbeta med support och underhåll i vår interna IT-miljö. Våra digitala plattformar som vi idag arbetar med är arkivredovisning i Klara, bild- och dokumenthantering i Alfresco samt webbutveckling i Drupal.

Kvalifikationer:

Du har utbildning i arkivvetenskap, minst 60 hp/40 p, och mångsidig erfarenhet av arbete som arkivarie. Du har dokumenterad erfarenhet av processkartläggning och upprättande av dokumenthanteringsplaner. Ett krav är erfarenhet av arbete med digital arkivbildning och digitalt bevarande. Du har breda allmänna IT-kunskaper och relevant utbildning inom IT-området. Högskolepoäng inom systemvetenskap kommer att ha stor betydelse.

Kännedom om arbetsmarknad och fackliga organisationer i Sverige, speciellt inom tjänstemannaområdet, är meriterande.

Du arbetar målinriktat och strukturerat och kan prioritera för att nå resultat. Eftersom vi arbetar både med externa uppdrag från våra arkivbildare och i interna arbetsgrupper, lägger vi stor vikt vid personliga egenskaper och social kompetens. Du behöver vara utvecklingsinriktad och flexibel. Din förmåga till självständigt arbete och ansvarstagande är lika viktig som att du fungerar i grupp och medverkar till ett öppet och prestigelöst arbetsklimat där kunskaper och erfarenheter delas mellan kollegor.

Upplysningar



Titel

Tjänsten är tills vidare. Tillträde enligt överenskommelse.

TAM-Arkiv är anslutet till Arbetsgivaralliansen.

Övriga upplysningar kring tjänsten: arkivchef Lars-Erik Hansen tel. 08-54 54 15 61

Ansökan

Välkommen med din ansökan märkt "Ansökan" senast den 2017-03-13 till:

TAM-Arkiv
Box 6157
102 33 Stockholm

eller e-post:
lars-erik.hansen@tam-arkiv.se



TAM-ARKIV
TJÄNSTEMÄNS & AKADEMIKERS ARKIV

Grindstuvägen 48-50, 167 33 Bromma, 08-54 54 15 60

2 (2)